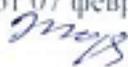


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»  
Факультет среднего профессионального образования

**Одобрена:**

Цикловой комиссией экономических дисциплин  
Протокол № 7 от 07 февраля 2018 г.  
Председатель  И.В. Жаркова

**Утверждаю:**

Декан факультета СПО

 О.А. Удачина



Методическим советом факультета  
Протокол № 7 от 27 февраля 2018 г.

Зав. учебно-методическим кабинетом  Н.А. Бусыгина

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК. 02.01. Управление структурным подразделением

Специальность: 35.02.03 «Технология деревообработки»

Специализация: 51 .

Квалификация: Техник-технолог

Трудоемкость:

Максимальная учебная нагрузка студента 120 часов.

Обязательная учебная нагрузка, всего 82 часа.

Занятия на уроках 72 часа.

Лабораторные и практические занятия 10 часов.

Самостоятельная учебная нагрузка студента 38 часов.

Разработал преподаватель  И. В. Жаркова

Екатеринбург 2018 г

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
2. Перечень и содержание разделов дисциплины.....	5
3. Тематический план учебной дисциплины.....	8
4. Перечень с содержанием практических занятий.....	11
5. Перечень самостоятельной работы студентов.....	12
6. Контроль результативности учебного процесса по дисциплине .....	13
7. Результаты освоения дисциплины .....	13
8. Требования к ресурсам.....	16
9. Учебно-методическое обеспечение .....	16
10. Приложение 1 Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту и квалификационному экзамену .....	18
11. Приложение 2 Содержание практических занятий.....	19
12. Приложение 3 Содержание самостоятельной работы .....	20

## 1 Пояснительная записка

### Введение

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» междисциплинарный курс МДК. 02.01 «Управление структурным подразделением» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» среднего профессионального образования (базовый уровень подготовки) в соответствии с требованиями ФГО СПО нового поколения утвержденного 17.03.2010г.

Рабочая программа включает в себя цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам овладения профессионального модуля, тематический план, содержание учебного материала модуля, виды учебной работы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля, приложения.

### Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очное обучение	Заочное обучение
Аудиторные занятия	82	10
в т.ч.		
Лекции (Л)	72	6
Практические (ПЗ)	10	4
Лабораторные (ЛЗ)	-	
Самостоятельная работа студентов (СР)	38	110
Зачёт		
Общая трудоёмкость дисциплины	120	120
Итогового контроля	Ификационный экзамен	Ификационный экзамен

### Цели и задачи преподавания учебной дисциплины

Изучение материала данного профессионального модуля - неотъемлемая часть получения профессиональных знаний и навыков в области технологии деревообработки. Изучение междисциплинарного курса позволит раскрыть проблемы управления, грамотно организовать деятельность структурного подразделения для адаптации в условиях рыночной экономики. Помочь обучающимся овладеть методами управления структурным подразделением, приёмами планирования, анализа результатов производственной деятельности подразделения.

Задача модуля сформировать профессиональные компетенции в соответствии с видом профессиональной деятельности. Учебный материал модуля базируется на знании таких дисциплин как «Основы экономики»; «Экономика организации»; «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; «Охрана труда» и «Безопасность жизнедеятельности», профессиональных компетенций сформированных в ходе овладения профессиональным модулем ПМ. 01 «Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств».

Формы изучения теоретического материала выбираются преподавателем самостоятельно. Занятия проводятся в лекционно-семинарской форме с использованием элементов активного обучения: тренингов, деловых и ролевых игр, дискуссий, разбора производственных ситуаций, решения задач. На практических занятиях вырабатываются навыки работы в команде, экономических расчётов, анализа результатов производственной деятельности подразделения,

принятие управленческих решений.

Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена в аудитории, на практических занятиях, и вне аудитории, по расширению теоретических знаний и закреплению практических умений. Осуществляется в форме подготовки к семинарам деловым играм, написании рефератов, подготовке докладов, сообщений, конспектирования специальной литературы, разбора производственных ситуаций, решения задач и анализа результатов деятельности структурного подразделения.

Контроль овладения профессиональными компетенциями проводится путем проведения тестов, технических диктантов, заслушивания докладов, контрольных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Межсессионный контроль знаний проводится в форме дифференцированного зачёта. Итоговая аттестация предусматривает сдачу квалификационного экзамена.

Рабочая программа используется для всех форм обучения: дневного, заочного.

Для закрепления практических навыков управления, проведения расчетов, оценки и анализа результатов деятельности участка проводится производственная практика.

В результате освоения учебного материала профессионального модуля ПМ.02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» междисциплинарный курс МДК. 02.01 «Управление структурным подразделением» обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

**Техник-технолог** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности..

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Техник-технолог** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

планирования и организации производства в рамках структурного подразделения;

руководства работой структурного подразделения;  
анализа результатов деятельности структурного подразделения;  
участия в организации экологической безопасной деятельности;

**уметь:**

планировать работу производственного подразделения;  
рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;  
доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;  
определять ответственность и полномочия персонала;  
принимать и реализовывать управленческие решения;  
давать оценку воздействия на окружающую среду негативных факторов производства;  
сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;  
мотивировать работников на решение производственных задач;  
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками  
составлять документацию по управлению качеством продукции;  
производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;  
заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения;  
применять нормы правового регулирования;

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;  
основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  
основы организации и планирования производства;  
принципы делового общения в коллективе,  
положения действующей системы менеджмента качества  
требования законодательства в экологических вопросах;  
принципы рационального природопользования;  
проблемы сохранения биоразнообразия и принципы экологически грамотного использования лесов;  
основы промышленной экологии;  
понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и приведения экоаудита.

## 2. Перечень и содержание разделов междисциплинарный курса

№ раздел а темы	Содержание	Количество часов				Рекомендуемая литература (примечание)	Код формируемых компетенций
		Аудиторная работа		Самостоятельн ая работа			
		Очное обучение	Заочное обучение	Очное обучение	Заочное обучение		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Введение</b>	<b>2</b>					
1	<b>Организация производства</b>	24	2	10	27	-	
1.1	Состав и структура производственного процесса деревообработки	2			2	1-12-	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.2	Производственная структура организации и структура управления	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.3	Основные принципы организации управления	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.4	.Формы и методы организации производственной	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.5	Сущность организации труда	2	2	1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.5.1	Формы организации труда в подразделении деревообрабатывающего	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.6	Совершенствование организации труда	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.6.1	Организация и рационализация рабочих мест.	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.6.2	Аттестация рабочих мест	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.7	Система менеджмента качества	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.8	Техническая документация порядок разработки и оформления	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
1.9	Технический контроль производственных процессов	2			2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2	<b>Управление трудовыми ресурсами</b>	28	4	14	40		
2.1	Роль, сущность, принципы и методы управления персоналом	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2

2.2	Функции управления	2		1	2	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.3	Кадровая политика организации	2	2	1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.3.1	Управление персоналом	2		5	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.3.2	Набор, отбор и расстановка кадров	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.3.3	Управление социально-трудовыми конфликтами в коллективе исполнителей	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.4	Стили руководства	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.5	Принципы делового общения в коллективе	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.6	Принятие управленческих решений	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.7	Руководство работой структурного подразделения	2	2	1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.8	Виды деятельности, составляющие работы в конкретной должности	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.9	Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности)	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.10	Контроль результатов работы структурного подразделения	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
2.11	Аттестация персонала на предприятии	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3	<b>Основы планирование</b>	20	2	10	27		
3.1	Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Виды планирования	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.2	Планирование производственной программы подразделения	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.3	Планирование численности рабочих структурного подразделения (производственного участка).	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.4	Организация и планирование оплаты труда в структурном подразделении	4		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.5	Основы нормирования труда и проектирование работ	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.6	Планирование производственных затрат подразделения	2		2	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2

3.7	Формирование стоимости продукции деревообработки	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.8	Основные технико-экономические показатели производственной деятельности структурного подразделения	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
3.9	Порядок контроля за выполнением оперативных планов и заданий	2		1	3	1-12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
4	<b>Экологическая безопасность работы структурного подразделения</b>	8	2	4	16		
4.1	Требования законодательства в экологических вопросах	2		1	4	13	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
4.2	Принципы рационального природопользования	2		1	4	13	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
4.3	Основы промышленной экологии	2		1	4	13	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
4.4	Понятия, цели и задачи , организация и порядок проведения экоаудита	2		1	4	13	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2
	итога	82	10	38	110		

### 3. Тематический план междисциплинарного курса

#### Введение

Профессиональный модуль ПМ 02 «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» МДК. 02 01 «Управление структурным подразделением». Краткое содержание, предмет и задачи модуля. Прикладной характер модуля. Связь с другими дисциплинами и профессиональными модулями. Значение знаний по организации и управлению производственной деятельностью для подготовки специалистов в рыночных условиях.

#### Раздел 1. Организация производства и управления в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

##### Тема 1.1. Состав и структура производственного процесса деревообработки

Типы производства. Состав производства основное, вспомогательное, обслуживающие. Производственный процесс, его состав, операции, приёмы движения. Структура производственного и технологического процесса. Производственный цикл, структура, длительность; виды движения предметов труда, пути сокращения длительности производственного цикла Экономическая функция производственного цикла.

##### Тема 1.2. Производственная структура организации и структура управления

Производственная структура организации (предприятия), понятия, её элементы, совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка. Требования к формированию эффективной структуры управления. Разновидности организационных структур управления их характеристика. Построение структуры управления. Соотношение производственной структуры предприятия и структуры управления.

##### Тема 1.3. Основные принципы организации управления

Общие и частные принципы организации. Принципы управления, их реализация в ходе

деятельности структурного подразделения по выполнению производственной программы.

#### **Тема 1.4. Формы и методы организации производственной деятельности и управления в подразделении**

Поточный метод организации производства. Виды и нормативы поточных линий. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.

#### **Тема 1.5 Сущность организации труда.**

Задачи организации труда. Принципы организации труда. Содержание работ по организации труда. Взаимосвязь организации труда с техникой и технологией производства. Пути повышения уровня организации производства.

#### **Тема 1.5.1. Формы организации труда в подразделении деревообрабатывающего предприятия**

Индивидуальная форма организации труда её применение преимущества и недостатки. Бригадная форма организации труда её применение преимущества и недостатки. Критерии выбора формы организации труда в деревообрабатывающем производстве.

#### **Тема 1.6 Совершенствование организации и условий труда**

Объём работы – количество операций. Объём работы узкий и широкий. Расширение объёма и содержательности работ. Укрупнение работ. Условия труда их влияние на эффективность труда. Факторы определяющие условия труда в деревообрабатывающем производстве.

#### **Тема 1.6 1 Организация и рационализация рабочих мест.**

Рабочая зона, рабочее место понятие. Виды классификация рабочих мест. Цель рациональной организации рабочих мест. Понятие рационализация рабочего места. Направления рационализации рабочих мест в структурном подразделении деревообрабатывающего предприятия.

#### **Тема 1.6.2. Аттестация рабочих мест**

Назначение аттестации рабочих мест. Порядок проведения аттестации рабочих мест. Показатели оценки при проведении аттестации рабочих мест.

#### **Тема 1.7 Система менеджмента качества.**

Качество продукции: характеристика, показатели. Единичные, комплексные, обобщающие. Значение повышения качества продукции. Понятие уровня качества и конкурентоспособности продукции. Управление качеством продукции. Сертификация продукции. Контроль качества продукции.

#### **Тема 1.8 Техническая документация порядок разработки и оформления**

Назначение технической документации в работе по управлению структурным подразделением. Виды и формы документов по организации производственного процесса и по организации труда. Порядок разработки и оформления документации. Документооборот.

#### **Тема 1.9 Технический контроль производственных процессов**

Назначение технического контроля. Виды контроля. Порядок организации службы контроля.

### **Раздел 2 Управление трудовыми ресурсами**

#### **Тема 2.1 Роль, сущность, принципы и методы управления.**

Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Управление – воздействие на ход событий. Задачи управления, принципы. Методы управления: административные экономические социально-психологические Модели управления персоналом.

#### **Тема 2.2 Функции управления**

Планирование ведущая функция управления .Организация- практическая реализация управленческих решений. Мотивация побуждение для реализации управленческих решений. Контроль – важная функция в системе управления. Анализ, регулирование и учет. Взаимосвязь функций управления в процессе управления.

#### **Тема 2.3. Кадровая политика организации**

Понятия трудовые ресурсы, персонал, кадры. Структура персонала. Факторы влияющие на структуру кадров. Система управления трудовыми ресурсами. Кадровая политика назначение принципы, виды, этапы. Направления кадровой политики. Показатели движения кадров. Сущность мотивации, мотива, потребностей. Классификация методов мотивации. Система мотивации и стимулы труда.

#### **Тема 2.3.1 Управление персоналом**

Понятие трудового коллектива. Стадии развития.. Квалификационные требования к персоналу. Оценка эффективности трудовых ресурсов. Конформизм и его роль в управлении коллективом. Понятие и роль конфликта. Причины возникновения конфликта. Управление конфликтами.

### **Тема 2.3.2 Набор, отбор и расстановка кадров**

Система подбора кадров. Принципы отбора. Формы и методы набора персонала. Квалификационные требования отбора кадров. Отбор персонала. Тестирование, собеседование, испытательный срок. Основные принципы расстановки кадров. Документальное оформление движения персонала.

### **Тема 2.3.3 Управление социально- трудовыми конфликтами в коллективе исполнителей**

Понятие конфликта. Причины конфликтов, виды конфликтов. Способы решения конфликтных ситуаций.

### **Тема 2.4 Стили руководства**

Понятие и классификация стилей руководства, авторитарный, демократичный, либеральный их характеристики. Условия использования определённого стиля руководства в различных производственных ситуациях. Качества и умения необходимые для управления коллективом исполнителей структурного подразделения.

### **Тема 2.5 Принципы делового общения в коллективе**

Формы делового общения. Принципы делового общения.

### **Тема 2.6 Принятие управленческих решений**

Решение – выбор альтернативы. Сущность и классификация управленческих решений. Методы теории принятия решения. Природа процесса принятия решений. Интуитивное решение. Рациональное решение.

### **Тема 2.7 Руководство работой структурным подразделением**

Централизация и децентрализация власти. Понятие полномочий и ответственности, их характеристики. Лидерство в системе управления коллективом исполнителей. Технология и тактика руководства подчинёнными.

### **Тема 2.8. Виды деятельности, составляющие работы в конкретной должности управления**

Виды деятельности, главные составляющие работы в конкретной должности. Должности на данном уровне управления. Должностные инструкции и полномочия руководителя производственного подразделения. Функции управления при выполнении полномочий делегирование полномочий. Распределение времени между видами деятельности (параметрами подотчетности) и функциями (обязанностями).

### **Тема 2.9 Отношения с исполнителями, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности)**

Властные отношения, отношения партнёрства. Использование различных стилей руководства в зависимости от оперативности, важности, трудности, задания. Применение различных функций управления при выполнении определённых видов деятельности. Технологические и должностные инструкции по каждому виду деятельности (функции, обязанности). Отношения с другими людьми, возникающие при выполнении каждого вида деятельности (функции, обязанности).

### **Тема 2.10. Контроль результатов работы структурного подразделения**

Контроль – функция в системе управления. Значение и необходимость контроля результатов работы структурного подразделения. Виды контроля. Методы контроля.

### **Тема 2.11 Аттестация персонала на предприятии**

Цели, задачи, порядок проведения. Показатели оценки персонала. Использование результатов аттестации персонала при расстановке кадров.

## **Раздел 3 Основы планирование**

### **Тема 3.1 Сущность, задачи, принципы и методы планирования. Виды планирования**

Планирование – управленческая деятельность. Понятие плана. Сущность планирования. Задачи планирования. Принципы планирования. Методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Оперативное планирование. Бизнес-план. Краткая характеристика видов планирования. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативно-производственное планирование - этап внутрипроизводственного планирования. Задачи оперативно-производственного планирования. Месячные планы. Сменно-суточный план. План-график. План-задание. Информационная база планирования. Порядок разработки.. Содержание оперативного плана работы подразделения.

### **Тема 3.2 Планирование производственной программы подразделения**

Понятие производственной программы. Исходные данные для планирования производственной программы. Показатели производственной программы методика их расчёта.

### **Тема 3.3 Планирование численности рабочих структурного подразделения (производственного участка)**

Трудоёмкость производственной программы. Состав рабочих по профессиям и специальностям. Эффективный фонд рабочего времени. Расчёт численности рабочих по видам операций производственного процесса деревообработки. Расстановка рабочих по производственным участкам и рабочим местам. Производительность труда, показатели и их расчёт.

**Тема 3.4 Организация и планирование оплаты труда в структурном подразделении**  
Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Сущность заработной платы. Тарифная система, ее назначение. Формы и системы заработной платы. Современные системы оплаты труда. Организация заработной платы на работах в структурном подразделении. Планирование фонда оплаты труда и распределение заработной платы.

### **Тема 3.5 Основы нормирования труда**

Задачи технического нормирования труда подвижного состава, цели задачи, основные виды норм затрат труда. Методы нормирования, методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Фотография рабочего дня. Хронометраж, фотохронометраж. Порядок проведения Обработка наблюдений.

**Тема 3.6 Планирование производственных затрат подразделения (производственного участка) .**

Необходимость планирования и учёта затрат. Состав затрат на выпуск продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Методика планирования затрат.

### **Тема 3.7 Формирование стоимости продукции деревообработки.**

Понятие стоимости и себестоимости продукции, работ, услуг. Виды и системы цен. Ценовая политика предприятия. Порядок формирования стоимости продукции деревообрабатывающего производства.

### **Тема 3.8 Основные технико-экономические показатели производственной деятельности**

Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Показатели использования производственной мощности. Показатели эффективного использования оборотных средств. Показатели уровня производительности труда.

## **Раздел 4 Экологическая безопасность работы структурного подразделения**

### **Тема 4.1 Требования законодательства в экологических вопросах**

Цель экологического законодательства. Международный, федеральный, областной, муниципальный уровень законодательства. Ответственность за нарушение требований законодательства в вопросах экологии.

### **Тема 4.2 Основы рационального природопользования**

Природопользование – воздействие человека на окружающую среду. Принципы рационального природопользования. Безотходные и малоотходные производства.

### **Тема 4.3 Основы промышленной экологии**

Деятельность компании в области охраны окружающей среды. Негативные факторы производства, воздействующие на окружающую среду. Оценка их воздействия на окружающую среду. Выработка экологической политики организации. Реализация экологической политики. Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности по управлению структурным подразделением.

### **Тема 4.4 Понятия, цели и задачи , организация и порядок проведения экоаудита**

Понятие экологического мониторинга, его задачи. Классификация мониторинга. Экологическое сопровождение производственно- хозяйственной деятельности. Экологический менеджмент на предприятии, экологический аудит.

## **4. Перечень практических занятий**

/п	Наименование практических занятий	Количество часов		Используемая литература /примечание/
		Очное обучение	Заочное обучение	
1	Сущность организации труда. Организация и рационализация рабочих мест.	2		1.2.3.6
2	Основы управления структурным подразделением деревообрабатывающего предприятия.	2	2	1,2,4,5,6
3	Планирование производственной программы структурного подразделения и расчёт численности рабочих на её выполнение. Основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения	2		3, 7,
4	Организация оплаты труда на производственном участке.	2		3,7,9.10
5	Основы нормирования труда	2	2	3.7
	итого	10	4	

### 5 Перечень самостоятельной работы

№ п/п	Перечень самостоятельной работы студентов	Содержание	Количество часов		Учебно-методическое обеспечение
			Аудиторная		
			Очное обучение	Заочное обучение	
1	Текущая проработка теоретического материала	В соответствии с содержанием лекционных занятий по темам дисциплины	9	42	1-7
2	Подготовка к практическим занятиям	В соответствии с содержанием практических занятий	5	4	1-7
3	Подготовка сообщений по изучаемым темам	.Проработка лекционного материала, составление тезисов выступления	4		1-7: 11-13

4	Изучение нормативных документов	Чтение ГК РФ; НК РФ; ТК РК	2	10	8.9,10
5	Работа над сочинением	Сочинение на тему «Я менеджер»	2		1-7
6	Работа над рефератом	Составление реферата в соответствии выбранной теме	4		1-7: 11-13
7	Подготовка к деловой игре	Подбор материалов по заданной ситуации	6		1-7: 11-13
8	Подготовка к тестированию	Повторение материала по пройденным темам дисциплины	6	4	1-7: 11-13
9	Выполнение домашней контрольной работы	Соответственно заданию домашней контрольной работы		50	1-13
	<b>Итого</b>		38	110	

### 6. Контроль результативности учебного процесса

№ п/п	Вид контроля	Форма контроля	Средства для проведения контроля	График проведения контроля (недели)
1	Текущий контроль	Опрос, технический диктант, самостоятельная работа, тестирование по пройденной теме, заслушивание сообщений.	Вопросы, задания, тексты диктантов, тесты, перечень тем для сообщений.	В соответствии и с графиком учебного процесса очного и заочного отделения
2	Промежуточная аттестация	Тестирование, защита рефератов.	Бланки тестирования Тематика рефератов	
3	Межсессионный контроль знаний	Зачет,	Билеты, вопросы, задания, зачётные тесты.	
5	Итоговый контроль	Квалификационный экзамен	Билеты, вопросы, задания, зачётные тесты,	

### 7. Результаты освоения профессионального модуля

№ темы	Наименование темы	Компетенции	Результат освоения темы
	<b>Введение</b>		Иметь представление: о роли и месте знаний в процессе освоения основной профессиональной деятельности.
	<b>Раздел 1. . Организация производства и управления в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Иметь представление: О сущности, принципах организации, составе производственных процессов, роли и месте организации производства на предприятии в рамках структурного подразделения.

	<b>производства</b>		
1.1	Состав и структура производственного процесса деревообработки	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: состав и структуру производственного процесса деревообработки.
1.2	Производственная структура организации и структура управления	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: производственную структуру организации и основные типы структур управления, место структурного подразделения в структуре предприятия
1.3	Основные принципы организации управления	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: основные принципы организации управления
1.4	Формы и методы организации производственной деятельности и управления в подразделении	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать формы и методы организации производственной деятельности и управления в подразделении
1.5	Сущность организации труда	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: сущность организации труда принципы организации труда.
1.5.1	Формы организации труда в подразделении деревообрабатывающего предприятия	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: формы организации труда в: деревообрабатывающем предприятии
1.6	Совершенствование организации и условий труда	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: направления совершенствования организации труда, факторы определяющие условия труда
1.6.1	Организация и рационализация рабочих мест.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: требования к организации рабочих мест значении направления рационализации рабочих мест.
1.6.2	Аттестация рабочих мест	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: показатели оценки аттестации рабочих мест.
1.7	Система менеджмента качества.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: значение повышения качества продукции, показатели системы качества.
1.8	Техническая документация порядок разработки и оформления	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: состав технической документации, назначение ,порядок разработки, оформления, утверждения.
1.9	Технический контроль производственных процессов	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: виды контроля. Порядок организации службы контроля.
	<b>Раздел 2 Управление трудовыми ресурсами</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен иметь представления: об основах теории управления, принципах методах управления.
2.1	Роль, сущность, принципы и методы управления.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: сущность управления, принципы, методы управления.
2.2	Функции управления	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: функции управления их взаимосвязь.
2.3	Кадровая политика организации	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: состав и структуру кадров показатели движения кадров направления кадровой политики.
2.3.1	Управление персоналом	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать состав персонала по выполняемым функциям, психологию личности. Уметь, выполнять расстановку работников, не допускать конфликтов.

2.3 2.	Набор, отбор и расстановка кадров	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: формы, методы подбора, отбора и расстановки рабочих по рабочим местам
2.3 3	Управление социально-трудовыми конфликтами в коллективе исполнителей	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: причины конфликтов, виды методы устранения конфликтов.
2.4	Стили руководства	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать стили руководства, применять их в соответствующих ситуациях.
2.5	Принципы делового общения в коллективе	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: принципы делового общения в коллективе.
2.6	Принятие управленческих решений	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: виды управленческих решений и процесс принятия решений.
2.7	Руководство работой, структурного подразделения (цеха, участка)	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: технологии и тактику руководства подчиненными.
2.8	Виды деятельности, составляющей работы в конкретной деятельности управления	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: должностные инструкции и полномочия руководителя структурного подразделения
2.9	Отношения с исполнителями при выполнении каждого вида деятельности	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: функции управления при выполнении полномочий делегирование полномочий работникам подразделения .
2.1 0	Контроль результатов работы структурного подразделения	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: показатели работы подразделения виды контроля, методы контроля.
2.1 1	Аттестация персонала на предприятии	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать назначение порядок проведения аттестации персонала предприятия
	<b>Раздел 3 Основы планирование</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: назначение планирования как функции управления, принципы, методы, показатели планирования. Уметь определять плановые задания
3.1	Сущность, задачи, принципы и методы планирования виды планирования.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: сущность, задачи, принципы и методы планирования их использование в организации управления . Виды планов
3.2	Планирование производственной программы.	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: показатели производственной программы, методику их расчёта. Уметь: выполнять расчёты производственной программы структурного подразделения.
3.3	Планирование численности рабочих структурного подразделения	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: профессии, специальности рабочих по видам работ, фонд рабочего времени. Уметь рассчитать численность рабочих по рабочим местам и нормам выработки.
3.4	Организация оплаты труда на производственном участке	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: формы и системы оплаты труд, условия их применения Уметь определять фонд заработной платы и её распределение.
3.5	Основы нормирования труда и проектирования	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: назначение нормирования, виды норм затрат труда, понятие рабочего

	работ		времени, методы изучения затрат рабочего времени, порядок обработки наблюдений. Уметь: проводить наблюдения и обрабатывать их.
3.6	Планирование производственных затрат участка. Статьи затрат	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: статьи затрат методику их расчёта. Уметь: рассчитать себестоимость продукции по экономическим элементам и калькуляционным статьям затрат.
3.7	Формирование стоимости продукции деревообработки	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: основы ценообразования и порядок расчёта стоимости продукции деревообработки.
3.8	Основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: основные экономические показатели деятельности подразделения. Уметь: рассчитывать экономические показатели работы структурного подразделения.
3.9	Порядок контроля за выполнением планов и заданий	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен иметь представления: о финансовом и управленческом контроле.
	<b>Раздел 4 Экологическая безопасность работы структурного подразделения</b>	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен иметь представления об экологической безопасности работы структурного подразделения.
4.1	Требования законодательства в экологических вопросах	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: назначение экологического менеджмента. Законодательство и нормативные акты в области экологии разных уровней.
4.2	Принципы рационального природопользования	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: принципы рационального природопользования их применение в работе структурного подразделения.
4.3	Основы промышленной экологии	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать основы промышленной экологии.
4.4	Понятия, цели и задачи , организация и порядок проведения экоаудита	ОК 1-9 ПК 2.1-2.2	Должен знать: понятие экологического мониторинга, назначение и проведение экоаудита.

## 8. Требования к ресурсам

Лекции и практические занятия проводятся в кабинете «Экономики и управления» или в компьютерном классе с использованием специальных программ. При проведении практических занятий студентам по необходимости выдается раздаточный материал: нормативные документы, методические указания.

Тестовый контроль знаний проводится в кабинете «Экономики и управления» или в компьютерном классе.

## 9. Учебно-методическое обеспечение

Основная и дополнительная учебная литература

№ п/п	Реквизиты источника	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке	Количество обучающихся	Коэффициент книгообеспеченности
1	2	3	4	5	6
Основная литература					
1	.Базаров Т.Ю.Управление персоналом: учебник –М.:Академия 2013.-224с.	2013	5	15	0,3
2	Базаров Т.Ю.Управление персоналом: учебник (профессиональное образование. Экономика и управление) –М.:Академия 2014.-224с.	2014	5	15	0,3
3	Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник практикум:- М.: Финансы и статистика, 2007.- 336 с.	2007	10	15	0,6
4	Косьмина А.Д.. Менеджмент :учебник –М.: Академия.2013.-208.с.	2013	100	15	0,67
5	Лукичёва Л.И.Управленческие решения : учебник.-М.:Омега-Л 2008.-383с.	2008	11	15	0,7
6	Основы управленческой деятельности. Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Издательский центр Академия,2008,-240с	2008	10	15	0,6
7	Одинцова Л.А. Планирование на предприятии: учебник –М.: Академия, 2007,266 с.	2007	9	15	0,6
Дополнительная литература					
8	Гражданский Кодекс Российской Федерации части 1,2. -2010.	2010	20	15	1,0
9	Налоговый Кодекс Российской Федерации части 1,2.-2011	2011	15	15	1,0
10	Трудовой Кодекс Российской Федерации.-2009	2009	20	15	1,0
11	Кибанов А.Я Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации, аттестации. -М. :Кью Рус,2012, - 368с	2012		15	
12	Румынина Л.А. Документальное обеспечение управления Учебник для студ.средних профессиональных учебных заведений. - М.: «Академия» 2009.	2009	5	15	0.3
13	Сафонов Е.В., Дерягина С.Е.Экологический менеджмент на предприятии. Екатеринбург, Ур О РАН 2010	2010	5	15	0.3

### Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту и квалификационному экзамену

1. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
2. Сущность организации труда принципы организации труда.
3. Формы организации труда в деревообрабатывающем производстве. состав, преимущества и недостатки каждой.
4. Понятие рабочего места, рабочей зоны. Формирование производственных участков.
5. Организация и рационализация рабочих мест.
6. Аттестация рабочих мест, порядок проведения.
7. Положения действующей системы менеджмента качества.
8. Роль, сущность, принципы и методы управления.
9. Структура, производственного цикла, расчёт.
10. Функции управления.
11. Структуры управления предприятием.
12. Трудовые ресурсы, персонал, кадры. Понятие трудового коллектива.
13. Система управления трудовыми ресурсами.
14. Квалификационные требования к персоналу. Оценка эффективности трудовых ресурсов.
15. Критерии подбора кадров.
16. Конформизм и его роль в управлении коллективом.
17. Понятие и роль конфликта. Причины возникновения конфликта.
18. Управление конфликтами.
19. Качества и умения необходимые для управления коллективом исполнителей структурного подразделения.
20. Принципы делового общения в коллективе.
21. Формы делового общения.
22. Стили руководства. Условия использования определённого стиля руководства в различных производственных ситуациях
23. Сущность и классификация управленческих решений. Методы теории принятия решения.
24. Технология и тактика руководства подчинёнными.
25. Назначение первичных документов их оформление и показатели.
26. Контроль результатов работы структурного подразделения.. Виды и методы контроля.
27. Сущность планирования. Задачи планирования. Принципы методы планирования.
28. Задачи оперативно-производственного планирования, показатели месячных, суточных планов, план – заданий.
29. Показатели производственной программы, методика их расчёта.
30. Планирование численности рабочих производственного участка по профессиям и специальностям.
31. Рабочее время, эффективный фонд рабочего времени.
32. Методы нормирования труда, классификация затрат рабочего времени.
33. Методы наблюдения затрат рабочего времени, порядок проведения наблюдений и их обработка.
34. Формы и системы оплаты труда, применяемые в деревообрабатывающих предприятиях.
35. Состав фонда заработной платы. Расчет заработка рабочих мастерского участка.
36. Основы ценообразования и порядок. Расчёт оптовой цены предприятия. Планирование производственных затрат участка. Состав затрат, методика их определения.
37. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности участка.
38. Оценка экономической эффективности производственной деятельности.
39. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия, структурного подразделения.
40. Показатели эффективного использования основных производственных фондов.

41. Показатели использования производственной мощности.
42. Показатели эффективного использования материальных ресурсов. Пути экономии сырья и материалов.
43. Показатели уровня производительности труда.
44. Понятие, цели, задачи, методы и приёмы экоаудита.
45. Оценка воздействия на окружающую среду негативных факторов производства.
46. Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.
47. Принципы рационального природопользования.

Приложение 2

Содержание практических занятий

№ п/п	Разделы программы	Содержание занятий
1	Раздел 1 Организация производства и управления в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства	Обосновать формы организации производственного процесса, выбрать формы организации труда. Составить требования к рабочим местам в различных производства деревообработки. Разработать мероприятия по рационализации рабочих мест. Указать ГОСТ по основным видам продукции деревообработки, порядок контроля продукции соответственно ГОСТу
2	Раздел 2 Управление трудовыми ресурсами	.Составить перечень вопросов кадровой политики организации. Определить способы набора и подбора кадров. Рассмотреть порядок расстановки кадров по рабочим местам и специальностям. Составить должностную инструкцию мастера деревообрабатывающего участка определить ответственность и полномочия. Разбор конфликтных ситуаций и выработка путей их смягчения или решения.
3	Раздел 3 Основы планирования	Разработать производственную программу выпуска продукции деревообработки в натуральном и стоимостном выражении. рассчитать потребность основных и вспомогательных рабочих. Расчёт основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения.
4	Раздел 3 Основы планирования	Рассчитать фонд заработной платы основных и вспомогательных рабочих структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия. Расценить наряд, распределить заработок между рабочими структурного подразделения. Разработать систему премирования структурного подразделения при различных целях и задачах стоящих перед структурным подразделением. Обработать наблюдений затрат рабочего времени, рассчитать норму выработки.
5	Раздел 3 Основы планирования	Обработать наблюдений затрат рабочего времени, рассчитать норму выработки

## Содержание самостоятельной работы

Разделы и темы программы	Содержание
<p>Раздел 1 Организация производства и управления в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства Темы 1.1-1.9</p>	<p>Обосновать формы организации производственного процесса, выбрать формы организации труда. Составить требования к рабочим местам в различных производствах деревообработки. Составить схему структуры управления. Указать ГОСТ по основным видам продукции деревообработки, порядок контроля продукции соответственно ГОСТу Работа над сочинением: "Я менеджер".</p>
<p>Раздел 2 Основы управления персоналом Темы 2.1-2.11</p>	<p>Подготовить сообщения по предложенным заданиям. Выделить функции управления при осуществлении руководства структурным подразделением деревообрабатывающего предприятия. Составить таблицу стилей управления. Определить стиль руководства соответствующий предложенной ситуации. Выбрать формы делового общения с исполнителями работ. Определить виды контроля при проведении. Определить критерии подбора персонала. Разработать методы контроль</p>
<p>Раздел 3 Основы планирования Темы 3.1-3.9</p>	<p>Подготовить сообщения: о задачах, методах, видах планирования. Определить показатели производственной программы деревообрабатывающего предприятия. Обосновать наиболее эффективную форму и систему оплаты труда работников подразделения. Провести самофотографию рабочего дня. Подготовить сообщение о составе затрат производства продукции деревообработки, выделить прямые и косвенные затраты, переменные и постоянные затраты. Выполнить расчёты по определению себестоимости продукции. Обосновать выбранный метод ценообразования. Составить расчёт оптовой цены предприятия, отпускной цены. Написать формулы расчёта основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.</p>
<p>Раздел 4 Экологическая безопасность работы структурного подразделения Темы 4.1-4.4</p>	<p>Составить реестр законодательных документов регулирующих вопросы охраны окружающей среды. Определить основные принципы создания безотходных и малоотходных производств на деревообрабатывающих предприятиях. Разработать элементы экологической политики предприятия или структурного подразделения. Сформулировать цели и задачи экологического аудита.</p>